МАТИЦА СРПСКА

НОВИ САД

Матице српске 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**набавка добара**

**Набавка канцеларијског материјала**

**бр. 18-12/17**

**УКУПНО СТРАНА: 27**

**Нови Сад, март 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 18-12/17-1 од 01.03.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 18-12/17-2 од 01.03.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: Комисија за јавну набавку) припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

Набавка канцеларијског материјала

**ЈНМВ бр. 18-12/17**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ…………………………………………………………..3
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ……………………………………………..3
3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА..............................................................................................................................4
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА..........................................................................................5
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА……………………..6
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..........................................8
7. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за понуђача, Образац бр. 7......15
8. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача, Об. бр. 8.........16
9. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр. 9..........................................................................................................17
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр. 10..................................................................................18
11. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, Образац бр.11......22
12. МОДЕЛ УГОВОРА.................................................................................................................24
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 13..............................26
14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 14…………………………………....27

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад

Интернет страница www.maticasrpska.org.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: ЈНМВ) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке број 18-12/17 су добра – Набавка канцеларијског материјала.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Матицa српскa, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење правних и општих послова, Весна Стојановић, email: [vstojanovic@maticasrska.org.rs](mailto:vstojanovic@maticasrska.org.rs)

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет ЈНМВ бр. 18-12/17 су добра – Набавка канцеларијског материјала.

Ознака из општег речника јавних набавки: 30192000 канцеларијски материјал.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**3.1.** **Врста, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:**

Набавка канцеларијског материјала за потребе обављања делатности Матице српске.

Добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Техничкој спецификацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

**3.2. Квалитет добара:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

**3.3. Рок за испоруку добара:**

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

**3.4.** **Место испоруке добара:**

У седишту Наручиоца Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад.

## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности**

**ЈНМВ бр. 18-12/17**

**Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив артикла | Количина |
| 1 1. | Карт. фасц. бела | 1000 ком. |
| 2. | У фолије 40 mic | 1000 ком. |
| 3. | Л фолије 80 mic | 200 ком. |
| 4. | Батерије 1.5 V Varta 4/1 или одговарајуће | 40 пак. |
| 5. | Охо лепак 40 гр или одговарјуће | 240 ком. |
| 6. | Свеска А4 ТП ск. | 60 ком. |
| 7. | Селотејп 15x33 | 240 ком. |
| 8. | Бушач Делта 100 лис или одговарјуће | 20 ком |
| 9. | Кламарице Делта 23/10 или одговарјуће | 200 ком |
| 10. | Спајалице Делта 4 или одговарајуће | 200 ком. |
| 11. | Коверте самолепљиве Б5 беле | 1000 ком. |
| 12. | Американ коверте БП | 10.000 ком. |
| 13. | Отпремница А4 | 50 ком. |
| 14. | VK хартија 250 л | 60 риса |
| 15. | Фабриано А4, 500 л, у боји или одговарајуће | 60 риса |
| 16. | Рачун А4 ncr | 50 ком. |
| 17. | Регистратор А4-Н | 60 ком. |
| 18. | Регистратор А4 Н пластифицирани са кутијом | 200 ком. |
| 19. | Регистратор А4 узани | 100 ком. |
| 19. | Факс ролне 30м | 100 ком. |
| 20. | Коверте за CD | 200 ком. |
| 21. | Хефталица Делта 100 л или одговарајуће | 20 ком. |
| 22. | USB 8GB | 20 ком. |
| 23. | USB 16GB | 20 ком. |
| 24. | Паус А4/95/250 л | 20 риса |
| 25. | Фотокопир папир А4 | 500 риса |
| 26. | Фотокопир папир А3 | 100 риса |
| 27. | Тонер HP 1020 оргинал | 5 ком. |

На основу члана 72. став 4 Закона Наручилац уноси одредницу „или одговарајуће“ што обавезује Понуђача да у Обрасцу понуде унесе на месту празне линије тип/модел који се нуди.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона** | |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. |

**5.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2 и 3 дела 5.1.1. конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 8.)

**5.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2 и 3 дела 5.1.1. конкурсне документације). У том случају ИЗЈАВА (Образац 9. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена пачатом.

**5.4. Доказивање испуњености услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави **Изјаву** у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. и став 2. Закона.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 7.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Испуњеност услова из чл. 75 став 1 тачка 5) доказује се достављањем неоверене копије.**

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођачe, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Обаразац 8.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 9.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Матица српска, Матице српске бр. 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на предњој страни коверте написати текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка добара – Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 18-12/17“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15. 03. 2017. године до 8,30 часова**.

**Обавезна садржина понуде**

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације);
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац  **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
  + попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације);
  + Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, (Образац бр. 11 који је саставни део конкурсне документације);
  + **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне докуменатције);

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне докуменатције);

* + Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 13. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације).
  + попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 14. која је саставни део конкурсне документације);

**6.3.** **Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**6.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је доступна:**

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: [www.maticasrpska.org.rs](http://www.maticasrpska.org.rs) и на Порталу јавних набавки.

**6.6. Начин и рок подношења понуде:**

Понуда се доставља поштом или лично, на адресу: Матицa српскa, Нови Сад, Матице српске бр. 1. На предњој страни написати текст:„Понуда за набавку добара – набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 18-12/17, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача и телефон.

Рок за доставу понуде је **15.03.2017. године до 8,30 часова**. Понуда ће се сматрати благовременом ако ју је наручилац примио (без обзира на начин достављања) најкасније до наведеног рока за достављање понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

**6.7. Место, време и начин отварања понуде:**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **дана 15.03.2017. године у 9,00 часова** на адреси Наручиоца: Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад, у просторијама Рукописног одељења Матице српске, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

**6.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у отварању понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

**6.9. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде” у поступку јавне набавке – Набавка добара – Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 18-12/17, – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**6.10. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

**6.11. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 5.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**6.12. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* + члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  + понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  + понуђачу који ће издати рачун;
  + рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  + обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**6.13. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Начин плаћања**: уплата на рачун понуђача.

**Рок плаћања**: минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

**Рок за испоруку добара:** Понуђач се обавезује да испоручије предметна добра након договора са Наручиоцем, а најкасније у року од 7 дана од позива Наручиоца.

**Место испоруке:** Матица српска, Нови Сад, Матице српске 1.

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60дана од дана отварања понуде.

**6.14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**6.15. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

**6.16. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.** Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од три дана од дана пријема захтева,** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр.1, на e-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара, Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 18-12/17.

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

**6.17.** **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац, може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.18. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

**6.19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је **најнижа понуђена цена**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**6.20. Две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу чијa понуда је прва примљена и заведена код наручиоца.

**6.21. Обавештење о наканади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**6.22. Подношење захтева за заштиту права**

Зaхтeв зa зaштиту прaвa мoжe дa пoднeсe пoнуђaч, пoднoсилaц приjaвe, кaндидaт, oднoснo зaинтeрeсoвaнo лицe, кojи имa интeрeс зa дoдeлу угoвoрa, oднoснo oквирнoг спoрaзумa у кoнкрeтнoм пoступку jaвнe нaбaвкe и кojи je прeтрпeo или би мoгao дa прeтрпи штeту збoг пoступaњa нaручиoцa прoтивнo oдрeдбaмa oвoг зaкoнa (у дaљeм тeксту: пoднoсилaц зaхтeвa).

Зaхтeв зa зaштиту прaвa пoднoси сe нaручиoцу, a кoпиja сe истoврeмeнo дoстaвљa Рeпубличкoj кoмисиjи.

Зaхтeв зa зaштиту прaвa мoжe сe пoднeти у тoку цeлoг пoступкa jaвнe нaбaвкe, прoтив свaкe рaдњe нaручиoцa, oсим aкo Зaкoнoм о јавним набавкама ниje другaчиje oдрeђeнo.

Зaхтeв зa зaштиту прaвa кojим сe oспoрaвa врстa пoступкa, сaдржинa пoзивa зa пoднoшeњe пoнудa или кoнкурснe дoкумeнтaциje смaтрaћe сe блaгoврeмeним aкo je примљeн oд стрaнe нaручиoцa нajкaсниje три дaнa прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa, бeз oбзирa нa нaчин дoстaвљaњa и укoликo je пoднoсилaц зaхтeвa у склaду сa члaнoм 63. стaв 2. Зaкoна о јавним набавкама укaзao нaручиoцу нa eвeнтуaлнe нeдoстaткe и нeпрaвилнoсти, a нaручилaц истe ниje oтклoниo.

Зaхтeв зa зaштиту прaвa кojим сe oспoрaвajу рaдњe кoje нaручилaц прeдузмe прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa, a нaкoн истeкa рoкa из члaна 63. стaв 3. Зaкoна о јавним набавкама, смaтрaћe сe блaгoврeмeним укoликo je пoднeт нajкaсниje дo истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa.

Пoслe дoнoшeњa oдлукe o дoдeли угoвoрa, рoк зa пoднoшeњe зaхтeвa зa зaштиту прaвa je пeт дaнa oд дaнa oбjaвљивaњa oдлукe нa Пoртaлу jaвних нaбaвки.

Зaхтeвoм зa зaштиту прaвa нe мoгу сe oспoрaвaти рaдњe нaручиoцa прeдузeтe у пoступку jaвнe нaбaвкe aкo су пoднoсиoцу зaхтeвa били или мoгли бити пoзнaти рaзлoзи зa њeгoвo пoднoшeњe прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe зaхтeвa из ст. 3. и 4. члaнa 149. Зaкoна о јавним набавкама, a пoднoсилaц зaхтeвa гa ниje пoднeo прe истeкa тoг рoкa.

Aкo je у истoм пoступку jaвнe нaбaвкe пoнoвo пoднeт зaхтeв зa зaштиту прaвa oд стрaнe истoг пoднoсиoцa зaхтeвa, у тoм зaхтeву сe нe мoгу oспoрaвaти рaдњe нaручиoцa зa кoje je пoднoсилaц зaхтeвa знao или мoгao знaти приликoм пoднoшeњa прeтхoднoг зaхтeвa.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Зaкoна о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Зaкoна о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Зaкoна о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.) Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**6.24. Закључење уговора**

Нaручилaц мoжe зaкључити угoвoр o jaвнoj нaбaвци, нaкoн дoнoшeњa oдлукe o дoдeли угoвoрa, aкo у рoку прeдвиђeнoм oвим зaкoнoм ниje пoднeт зaхтeв зa зaштиту прaвa или je зaхтeв зa зaштиту прaвa oдбaчeн или oдбиjeн.

Нaручилaц мoжe и прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe зaхтeвa зa зaштиту прaвa зaкључити угoвoр o jaвнoj нaбaвци aкo je пoднeтa сaмo jeднa пoнудa.

Нaручилaц je дужaн дa угoвoр o jaвнoj нaбaвци дoстaви пoнуђaчу кojeм je угoвoр дoдeљeн у рoку oд oсaм дaнa oд дaнa прoтeкa рoкa зa пoднoшeњe зaхтeвa зa зaштиту прaвa.

Aкo нaручилaц нe дoстaви пoтписaн угoвoр пoнуђaчу у наведеном рoку пoнуђaч ниje дужaн дa пoтпишe угoвoр штo сe нeћe смaтрaти oдустajaњeм oд пoнудe и нe мoжe збoг тoгa снoсити билo кaквe пoслeдицe, oсим aкo je пoднeт блaгoврeмeн зaхтeв зa зaштиту прaвa.

Aкo пoнуђaч кojeм je дoдeљeн угoвoр oдбиje дa зaкључи угoвoр o jaвнoj нaбaвци, нaручилaц мoжe дa зaкључи угoвoр сa првим слeдeћим нajпoвoљниjим пoнуђaчeм.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ бр. 18-12/17 – Набавка канцеларијског материјала, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 8**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 18-12/17 – Набавка канцеларијског материјала, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА |
| Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

*Напомена:*

***Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.***

*Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 8. Образац фотокопирати у довољном броју примерака*.

**ОБРАЗАЦ 9**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ бр. 18-12/17 – Набавка канцеларијског материјала, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

*Напомена*

***Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.***

*У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача ( као и за носиоца посла групе понуђача).*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**OБРАЗАЦ 10**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку канцелариски материјал *–* ЈНМВ број 18-12/2017.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.......................................................................................................**

*(навести предмет јавне набавке)*

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ 11**

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив артикла | Количина | Назив и опис еквивалентн-  ог производа | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Цена укупне количине без ПДВ-а | Цена укупне количине са ПДВ-ом |
| 1 1 | Карт. фасц. бела | 1000 ком. |  |  |  |  |  |
| 2 | У фолије 40 mic | 1000 ком. |  |  |  |  |  |
| 3 | Л фолије 80 mic | 200 ком. |  |  |  |  |  |
| 4 | Батерије 1.5 V Varta 4/1 или одговарајуће | 40 пак. |  |  |  |  |  |
| 5 | Охо лепак 40 гр или одговарјући | 240 ком. |  |  |  |  |  |
| 6 | Свеска А4 ТП ск. | 60 ком. |  |  |  |  |  |
| 7 | Селотејп 15x33 | 240 ком. |  |  |  |  |  |
| 8 | Бушач Делта 100 лис или одговарјући | 20 ком |  |  |  |  |  |
| 9 | Кламарице Делта 23/10 или одговарјућe | 200 ком |  |  |  |  |  |
| 10 | Спајалице Делта 4 или одговарајуће | 200 ком. |  |  |  |  |  |
| 11 | Коверте самолепљиве Б5 беле | 1000 ком. |  |  |  |  |  |
| 12 | Американ коверте БП | 10.000 ком. |  |  |  |  |  |
| 13 | Отпремница А4 | 50 ком. |  |  |  |  |  |
| 14 | VK хартија 250 л | 60 риса |  |  |  |  |  |
| 15 | Фабриано А4, 500 л, у боји или одговарајуће | 60 риса |  |  |  |  |  |
| 16 | Рачун А4 ncr | 50 ком. |  |  |  |  |  |
| 17 | Регистратор А4-Н | 60 ком. |  |  |  |  |  |
| 18 | Регистратор А4 Н пластифицирани са кутијом | 200 ком. |  |  |  |  |  |
| 19 | Регистратор А4 узани | 100 ком. |  |  |  |  |  |
| 20 | Факс ролне 30м | 100 ком. |  |  |  |  |  |
| 21 | Коверте за CD | 200 ком. |  |  |  |  |  |
| 22 | Хефталица Делта 100 л или одговарајуће | 20 ком. |  |  |  |  |  |
| 23 | USB 8GB | 20 ком. |  |  |  |  |  |
| 24 | USB 16GB | 20 ком. |  |  |  |  |  |
| 25 | Паус А4/95/250 л | 20 риса |  |  |  |  |  |
| 26 | Фотокопир папир А4 | 500 риса |  |  |  |  |  |
| 27 | Фотокопир папир А3 | 100 риса |  |  |  |  |  |
| 28 | Тонер HP 1020 оргинал | 5 ком. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**12. МОДЕЛ УГОВОРА**

о набавци добара Набавка основног материјала

***Напомена:*** *Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.*

*У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је да фотокопира, попуни, потпише и овери печатом модел уговора за сваку партију.*

закључен дана\*\_\_\_\_\_\_\_ 2017.године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Уговорне стране:

1. Матица српска, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1 , ПИБ: 100237923, Матични број: 08034435, коју заступа управник послова Матице српске Мср Јелена Веселинов, (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пониђач) (адреса) (место)

кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(у даљем тексту Понуђач).

|  |  |
| --- | --- |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |

у даљем тексту Понуђач.

**Члан 1.**

Уговорне стране предходно констатују да је наручилац спровео поступак ЈНМВ бр. 18-12/17 за набавку канцеларијског материјала и донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године Понуђачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора из члана 1. износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Понуђача сагласно условима из понуде која је саставни део уговора.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да место испоруке добара из члана 1. уговора буде у седишту Наручиоца.

**Члан 5.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од 13.04.2017. године, односно до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки.

**Члан 6.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

**Члан 7.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

НАРУЧИЛАЦ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матица српска

**ОБРАЗАЦ 13**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

За јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 18-12/17

**ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | |
| **Врста трошка** | **Вредност** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П. |  |

***Напомена****: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

***Достављање овог обрасца није неопходно****.*

*У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 14**

За јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала

у поступку ЈНМВ бр. 18-12/17

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 68/15) понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку набавке добара – набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ бр. 12/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П. |  |

*Напомена:*

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и* *потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.* ***Изјаву копирати у довољном броју примеракa.***